

(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 010113-5310-K049-Pt/18

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą^(*) innego podmiotu^(*)

wdzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą^(*)

REGON: 05020996500000

NIP: 5451078113

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

starszy inspektor pracy - specjalista - Maciej Starzyk

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Białymstoku przeprowadził kontrolę w:

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W SOKÓŁCE

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

16-100 SOKÓŁKA, UL. WOJSKA POLSKIEGO 7

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

Marta Półtorzycka

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Dyrektor

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 1.05.1990;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 1.10.2011

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

12,20.11; 4.12.2018 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba pracujących: 45, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 4,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 41, w tym kobiet: 40, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 3,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 4,7,12.2012

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

W wyniku ostatniej kontroli wydano pracodawcy w dniu 7.12.2012r. nakaz 01146-5317-K096-Nk01/12 zawierający 6 decyzji, które wykonano. W tym dniu wystosowano również wystąpienie 01146-5317-K096-Ws01/12 zawierające 4 wnioski, które wykonano.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Zakres kontroli

Przestrzeganie przepisów prawa pracy wobec pracowników socjalnych: szkolenia bhp, badania lekarskie, ocena ryzyka zawodowego, środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze, obiekty i pomieszczenia pracy, dojście do stanowisk pracy, pomieszczenia higieniczno-sanitarne, wyposażenie i ergonomia stanowisk pracy wyposażonych w monitory ekranowe, wypadki przy pracy, regulamin pracy, regulamin wynagradzania, stosunek pracy, czas pracy, wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia, urlopy wypoczynkowe.

Badania lekarskie

Aktualnych badań lekarskich od dnia 24.08.2016r. do dnia 23.10.2016r. nie posiadała, która w tym okresie była dopuszczana do pracy.

Szkolenia bhp

Pracownicy posiadają wymagane szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy. Pracodawca posiada aktualne szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

Ocena ryzyka zawodowego

Pracodawca przeprowadził ocenę ryzyka zawodowego dla pracownika socjalnego. W ocenie tej zawarto zagrożenie urazami psychicznymi wynikającymi z obciążenia psychofizycznego podczas prowadzenia wywiadu środowiskowego. W ramach tego zagrożenia wskazano środki ograniczające ryzyko w postaci właściwej profilaktyki, systemu szkoleń i porad psychologa. Ocenę ryzyka zawodowego oszacowano bez badań stresu w pracy pracowników socjalnych.

Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze

Zgodnie z obowiązującą u pracodawcy tabelą przydziału odzieży roboczej pracownikom socjalnym przysługuje kurtka ocieplana, półbuty. Pracodawca płaci ekwiwalent za używanie przez pracowników socjalnych własnego obuwia. Pracownikom nie wydano kurtek ocieplanych i nie płaci się ekwiwalentu z tytułu używania własnych kurtek.

Stosunek pracy

Podczas kontroli sprawdzono akta osobowe:

Dokumenty znajdujące się w aktach osobowych

(od 2014r.),

(od 2015r.)

(od 2012r.),

(od

2011r.), (od 2011r.) i

(od 2013r.) nie są ponumerowane

zgodnie z wykazem.



Czas pracy

Zgodnie z ewidencją czasu pracy z okresu styczeń 2017r. – październik 2018r. stwierdzono, że pracownicy socjalni nie pracowali w godzinach nadliczbowych oraz mieli zapewniony 5 dniowy tydzień pracy.

Wynagrodzenie za pracę

Na podstawie list płac z okresu styczeń – listopad 2018r. stwierdzono, że pracownikom socjalnym wypłacono przysługujące wynagrodzenie za pracę w tym okresie wraz z dodatkami wynikającymi z ustawy o pomocy społecznej. Wynagrodzenie płacone było terminowo.

Urlopy wypoczynkowe

Pracownicy korzystają raz w roku z urlopów wypoczynkowych obejmujących co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych. Obecnie żaden z pracowników nie posiada zaległego urlopu wypoczynkowego niewykorzystanego w 2017r. Pracodawca udziela pracownikom socjalnym raz na dwa lata dodatkowy urlop wypoczynkowy w wymiarze 10 dni.

Instalacje elektryczne

Okazano podczas kontroli protokół z pomiarów skuteczności ochrony przeciwporażeniowej RAP 1/02/2017 z dnia 28.01.2017r. Badania potwierdziły prawidłowe działanie ochrony przeciwporażeniowej eksploatowanej instalacji elektrycznej.

Stanowiska pracy

Stanowiska pracy pracowników socjalnych wyposażone w monitory ekranowe zorganizowane są zgodnie z wymaganiami przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)(^o) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli ~~sprawdzono~~/nie sprawdzano(^o) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli ~~pobrano~~/nie pobrano(^o) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli ~~udzielono~~/nie udzielono(^o) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu ~~załącza się~~/nie załącza się(^o) załączników: , stanowiących składową część protokołu:

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Marty Półtorzyckiej - Dyrektor



9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

Na tym protokół zakończono.

Białystok, dnia 06.12.2018

STAROZY INSPEKTOR PRACY
ALISTA

mgr inż. Maciej Starzyk

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 06.12.2018 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

DYREKTOR
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W SOKÓLCE

mgr Marta Piórkowska
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (**)

Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zestaną wniesione(**) do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....

[Signature]

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(**)

DYREKTOR
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W SOKOŁCE

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

STARSZY INSPEKTOR PRACY

mgr.inż. Maciej Starzyk

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Radziszka 6.17.15

(miejsce i data podpisania protokołu)

☐ – odpowiednią pozycję zaznaczyć

☑ – niepotrzebne skreślić

[MS]